

社区管理体系和计划实施方案

一、社区参与

- 1. 建立定期社区会议机制，鼓励社区居民、利益相关方及企业代表参与，共同商讨社区发展和治理方案。
- 2. 倡导社区居民参与铝业相关活动，包括环保、安全监管、公平运营等，提高社区的责任感和参与度。

二、环境保护

- 1. 严格遵守国家及地方环保法规，执行环保管理体系，确保企业生产活动符合环保要求。
- 2. 加大环保投入，采用清洁生产技术和环保设备，减少污染排放，优化资源利用。
- 3. 开展环保教育和培训，提高员工的环保意识和技能，引导社区居民参与环保活动。

序号	组织项目主体	负责部门	项目内容	日期
1	优化产品化学成分	生产指挥中心	公司根据产品的不同用途，针对性的优化了化学成分，细化工艺操作规程，规范产品生产过程控制，使产品质量得到稳步提升。	持续
2	3月8日为女性员工放假半天	工会	公司在每年3月8日放假半天，并给所有女性员工发放关爱礼品；设立了宽敞的母婴室，供哺乳期女员工使用。除此之外，公司为男性和女性员工都提供带薪育儿假，鼓励男员工更多	2024年3月8日

			地参与家庭育儿，倡导男女平等的理念，在周边社区起到良好的家庭规范。	
--	--	--	-----------------------------------	--

三、安全生产

- 1. 建立健全安全生产管理体系，确保生产过程的安全性和稳定性。
- 2. 加强安全培训和演练，提高员工的安全意识和操作技能，防范安全事故的发生。
- 3. 开展定期的安全设施检查和维护，确保设备设施的正常运行，预防安全隐患。

序号	组织项目 主体	负责部门	项目内容	日期
1	设立了职业健康安全和环境委员会	安全环保健康部	协助管理层监督和推动职业健康安全管理体系的建设，定期召开会议讨论和审查有关健康安全的问题。安委会成员由各部门代表和员工代表选举组成，100%覆盖了公司所有部门和员工。安员会成员分享信息、提出改进建议，并参与制定和评估 EHS 目标和指标。	2024 年 7 月 13 日
2	安全性评价 定期检查	安全环保健康部	全面落实职业健康安全管理体系要求；完善应急预案；实施三级安全教育和日常安全培训；深入开展日常违章管理和隐患排查治理；落实全员安全生产	2024 年 1 月起

			责任制，签订各级责任书。	
--	--	--	--------------	--

四、公平运营

- 1. 遵循公平、公正、诚信原则，与供应商、客户和合作伙伴建立稳定、互利的合作关系。
- 2. 倡导公平竞争，反对任何形式的商业贿赂和欺诈行为，维护良好的商业道德。
- 3. 重视员工权益，依法依规制定薪酬福利和劳动政策，保障员工的合法权益。

序号	组织项目主体	负责部门	项目内容	日期
1	定期与供应商沟通评估	物资保障中心	与供应商传达公司的采购政策，进行冲突矿产调查，进行社会责任评估	2024 年 11 月
2	定期开展反腐败调查评估和财务审计	纪委工作部	对公司的治理政策进行宣导培训，遵守法律、反对腐败，宣传诚信和公平交易原则，维护周边社区群体的良好的商业氛围	2024 年 12 月

五、社区福利

- 1. 积极关注社区居民的生活需求，开展各类公益慈善活动，为社区居民提供力所能及的帮助。
- 2. 推动与地方政府和相关部门的合作，共同落实社会保障、医疗卫生、教育等公共服务的优化和提升。

3. 鼓励员工参与社区公益事业，培养员工的社会责任感和爱心奉献精神。

序号	组 织 项 目 主 体	负责部门	项目内容	日期
1	参 与 公 共 卫 生 职 业 健 康	安全环保 健康部	响应地方政府机关号召，积极响应参与公共卫生建设和防护，如参与当地疫情防控。	2024 年 1 月起

六、信息透明

1. 建立信息公开制度，及时准确地向社会公众披露公司运营信息、环境影响及社区建设等方面的数据和情况。
2. 加强与媒体的沟通与合作，树立良好的企业形象，避免信息不对称引发的误解和质疑。
3. 尊重公众的知情权和监督权，积极回应社会关切问题，增强企业与社会互动与信任。

序号	组织项目主体	负责部门	项目内容	日期
1	网址公布监督机制	规划发展部	公司网址公布最新的投诉渠道，接受当地社区的意见和监督，接受利益相关方的意见和投诉	2024 年 12 月
2	发布公司的可持续发展报告	规划发展部	与利益相关方及周边社区分享公司的环境及关切事项	2024 年 12 月

七、应急管理

1. 建立健全应急管理体系，制定应急预案和应对措施，防范并应对各类突发事件。
2. 加强与应急管理相关部门的协调与联动，确保在紧急情况下能够快速响应并高效处置。

3. 对员工进行应急培训和演练，提高员工的应急意识和处置能力，确保员工的安全和企业的稳定运行。

八、反馈与持续改进

1. 建立社区反馈渠道，鼓励社区居民、利益相关方及企业员工提出意见和建议，及时了解并解决存在的问题。
2. 定期对社区管理体系和计划进行评估和审查，针对存在的问题进行改进和优化，不断提升社区管理水平。
3. 加强与国内外先进企业的交流与合作，借鉴他们在社区管理方面的成功经验，推动企业社区管理体系的持续创新和发展。

反馈邮箱：btlyjw123@163.com; 电话：0472-6936270