

包头铝业有限公司

采购文件



采购编号：BL-AHB-CG-2022-08-01

项目名称：编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区
270MW 项目安全预评价报告

采购人：包头铝业有限公司

第一章 编制响应文件须知

编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价报告通过询比价的采购方式确定成交供应商，欢迎贵公司参加并请注意下列附表中的相关事项：

序号	须知内容
1	项目名称：编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价报告。 采购编号：BL-AHB-CG-2022-08-01 采购人：包头铝业有限公司
2	采购机构：包头铝业有限公司安全环保健康部
3	资格要求： 1、投标单位应在中华人民共和国注册并具有独立法人资格和独立订立并履行合同能力，具有有效的营业执照，营业范围资质证书满足本项目要求； 2、公司近三年完成编制 1 个及以上类似安全预评价，并取得专家意见，需提供相关证明材料。 3、投标单位且具备国家相关部门颁发的安全评价资质证书，且无被各级行政主管部门通报批评或处罚、问责的不良记录；需提供资格证书等证明材料。 4、财务要求：报价单位必须经营状况良好； 5、不接受存在以下情形之一的报价单位递交响应文件，包括：（1）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；（2）被最高人民法院在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；（3）列入中铝负面清单的企业；
4	采购内容：编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价报告，报告通过专家专家评审，取得专家评审意见。
5	报价要求：固定总价，报价货币：人民币
6	本项目不需要缴纳保证金
7	响应文件要求（要求递交纸质文件）： 7.1 报价单位将纸质响应文件密封递交至采购机构。纸质响应文件采用左侧胶装方式装订。 7.2 响应文件份数：3 份 7.2.1 纸质版：一正二副。 7.2.2 电子版：U 盘一份，电子文档包括一份可编辑的 Word 版文件和一份响应文件正本（有盖章签字）的扫描件，需将扫描件编辑在一个 PDF 文档中。 7.3 响应文件密封： 7.3.1 纸质报价函（表）和响应文件电子版（U 盘）密封在同一个信封内； 7.3.2 报价保证金（本项目不需要缴纳保证金） 7.3.3 正本和副本密封在同一个信封内。 7.3.4 报价时，须将上述密封包同时递交。

	7.4 邮寄响应文件的以采购人签收响应文件日期时间为准。
8	<p>响应文件递交截止时间： 2022 年 8 月 15 日上午 9:00（北京时间）（开标）</p> <p>响应文件递交及谈判地点： 包头市东河区毛其来包头铝业办公楼 332 会议室</p> <p>联系人：张红梅电话：0472-6935168</p> <p>E-mail：</p>
9	报价有效期： <u>90</u> 个日历天
10	本项目不允许联合体报价。
11	<p>结算方式：固定总价</p> <p>付款方式：预评价报告通过专家评审，取得专家评审意见，开具增值税专用发票，一次性支付全款。</p> <p>发票类型：6%增值税专用发票。</p>
12	<p>监督机构：包头铝业有限公司纪委工作部</p> <p>联系人：苏女士 电话：0472-6936270</p> <p>邮箱：btlyjw123@163.com</p>

第二章 采购方式与程序

1、依据国家、中铝集团和《包头铝业有限公司招投标管理和监督办法》等有关法规制定本采购办法。

2、采购小组

采购人依法组建采购小组，谈判工作由采购小组承担。采购小组人数为3人以上单数，其中专家人数不得少于总人数2/3。专家的资格、来源及聘用方式应符合国家法律、法规或公司的有关规定。

3、采购评审内容与采购程序

3.1、采购评审的内容

采购评审的内容包括：对采购文件响应程度、企业实力与信誉、报价的情况和审议。

3.2、采购流程及程序

3.2.1 采购程序：采购准备→初审→综合谈判→采购汇报材料。

3.2.2 采购内容分为初步审查和详细评审：

①初步审查重点审查响应文件是否实质响应了采购文件、其响应文件格式是否满足采购文件要求，签章是否齐全、有无计算上的错误、报价保证金和报价有效期是否符合采购文件要求。

② 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准核算总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准（报价单位有单独说明或在响应文件中有单独说明除外）。

③在详细评审之前，采购小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的应该是与采购文件要求的全部条款、条件及参数相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

3.2.3 采购小组对响应文件的内容有疑问的部分，可以向报价单位书面质询，要求该报价人做出书面澄清，但不得对响应文件做实质性修改。质询工作应当由采购小组全体成员参加。对于实质性不符合采购文件的，采购小组有权予以拒绝。

3.2.4 根据采购小组的谈判情况和谈判记录整理谈判汇报材料，并将采购汇报材料报采购人审核确认，并最终确定成交供应商。

4、符合性、响应性审查

响应文件只有达到以下最低标准，方可通过符合性、响应性审查：

4.1 符合性审查

只有按采购文件的要求，提供了全部的内容，才能通过符合性审查。

4.2 响应性审查

响应文件只有达到以下最低标准，才能通过响应性审查：

初步评审包括但不限于以下内容

初步评审表									
项目名称： 采购编号：谈判时间：××××年×月×日									
序号	报价单位名称	报价单位名称与营业执照、资质证书是否一致	报价函有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章	营业范围符合项目要求	响应文件胶装无零散页	报价只有一个有效报价	报价有效期是否响应要求	响应文件格式符合第四章“响应文件格式”的要求	结论
1									
2									
.....		
注：合格打√，不合格打×，全部打√的结论为“合格”，有一项打×的结论为“不合格”。									

资格评审包括但不限于以下内容

资格审查表						
项目名称： 采购编号：谈判时间：××××年×月×日						
序号	报价单位名称	具备有效的营业执照且营业范围符合项目要求	资质证书的真实性和有效性	是否存在禁止报价的情形，列入中铝集团负面名单	是否相应采购文件要求供应商近3年的业绩	结论
1						
2						
...	
注：1、表格内容如合格打√，不合格打×，全部打√的结论为“合格”，有一项打×的结论为“不合格”；2、如审查内容不能用“√”“×”表述，需评委在审查栏内填写内容。						

5、采购评审办法

5.1、采购评审方式

通过响应性审查（初步评审和资格审查）的供应商，其技术、商务满足采购文件要求且报价合理的进入价格谈判环节。采购小组综合评判形成评审报告并经采购人审核确认后，最终确定成交供应商。

5.2. 报价截止日期

供应商必须在采购文件规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件送达采

购文件规定的地点。

5.3. 迟交的响应文件

采购小组将拒绝并原封退回在规定的截止时间后收到的任何响应文件。

5.4. 响应文件的修改和撤回

5.4.1 供应商可以补充、修改或撤回其响应文件，但必须在报价截止时间之前以书面形式通知委托采购机构。

5.4.2 供应商的补充、修改或撤回通知书应按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销报价”字样。

5.4.3 在报价截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

5.4.4 从报价截止期至供应商在报价函格式中确定的报价有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其报价，否则其报价保证金将按照规定被没收。

6、授予合同

6.1. 合同授予标准

6.1.1 采购小组对实质上响应采购文件要求的供应商进行综合审议（包括需进一步协商的问题及协商应达到的指标和要求），提出推荐意见。合同授予能够最大限度地满足采购文件规定的供应商。

6.1.2 采购人根据采购小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

6.1.3 成交生效后，如果已确定的供应商不能按响应文件中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消该供应商合作资格。

6.1.4 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部报价的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

6.2. 成交

6.2.1 采购人在确定成交供应商后，将通知采购申请部门及时进行合同签署。

6.2.2 对未成交者，采购方不对未成交原因作出解释，同时亦不退还响应文件。

6.3. 签订合同

成交供应商应及时与采购人签订合同。采购文件、成交供应商的报价书及澄清文件等，均为签订合同的依据。

第三章 技术要求

1、总则

根据《中华人民共和国安全生产法》、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等相关要求，编制项目安全预评价报告，内容需符合国家现行相关法律、法规和相应技术导则要求，并通过专家评审。

2、项目基本概况

2.1 项目名称

包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目。

2.2 项目地址

固阳县、东河区

2.3 建设规模

建设规模为新建 100MW+270MW 风电、光伏新能源发电及相关线路、储能站。

2.4 建设主要内容

项目主要建设内容为：(1)包头铝业在包头市固阳县境内新建 800MW 风电、200MW 光伏项目及配套的 150MW/300MWh 电化学储能和两座 220kV 升压站。(2)在东河区沙尔沁镇境内新建光伏总装机容量为 270MW，配套建设 1 座 220kV 升压站和 40.5MW/81MWh 电化学储能。建设期 12 个月。动态投资 759897 万元

3、工期要求

合同签订后 15 个日历日完成项目安全预评价报告编制工作；与属地应急管理部门联系，10 个日历日内组织专家评审，通过专家评审，取得专家评审意见，按专家意见修改完成，印刷预评价报告。

4、付款方式及发票类型

预评价报告通过专家评审，取得专家评审意见，开具增值税专用发票，一次性支付全款。

发票类型：6%增值税专用发票。

5、报价范围

报价应包含报告编制、评价、现场检查、资料收集、专家评审等所有编制项目安全预评价报告并组织的专家评审所需的费用。

6、提交《报告》纸质版一式 6 份，电子版 1 份及专家评审意见。

第四章 合同条款及格式

编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价合同

合同编号：【键入内容】

甲方（委托人）：包头铝业有限公司

乙方（顾问方、受托人）：【键入内容】

根据《中华人民共和国安全生产法》、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等法律、法规的规定，甲方就包头铝业固阳 100 万千瓦“源网荷储一体化”新能源建设项目委托乙方开展安全预评价报告编制一事，经双方友好协商一致，签订本合同。

第一条 咨询项目概况

1.1 项目名称：包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目。

1.2 项目概况：

第二条 咨询服务内容和要求

2.1 评价工作依据：《中华人民共和国安全生产法》、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等法律、法规的规定。

2.2 评价服务内容：编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价。

2.3 咨询成果要求：编制完成安全预评价报告，并通过评审，取得专家评审意见。

2.4 咨询成果文件的组成：《安全预评价报告》纸质一式 6 份、电子版 1 份及专家评审意见。

第三条 费用及支付方式

3.1 合同总价人民币【键入数字】元（¥大写【键入内容】元），合同总价包含：报价应包含报告书编制、评价、资料收集、专家评审等所有编制项目安全预

评价报告及评审所需的费用。

3.2 付款方式：预评价报告通过专家评审，取得专家评审意见，开增值税专用发票具一次性支付全款

3.3 付款信息：

开票信息：

单位：包头铝业有限公司

单位地址：内蒙古包头市东河区毛其来

联系电话：0472-6935062

账号：0603032309022104805

开户行：中国工商银行股份有限公司包头铝厂支行

纳税人识别号：911502006743838451

第四条 评价成果完成期限

4.1 合同生效后，15 个日历日完成项目安全预评价报告编制工作；于属地应急管理部門联系，5 个日历日内组织专家评审，通过专家评审，取得专家评审意见，按专家意见修改完成，印刷预评价报告。

第五条 评价服务工作地点

包头铝业有限公司、包头市固阳县

第六条 评价成果的提交地点：

包头铝业有限公司

第七条 提交评价成果的形式：

《安全预评价报告》一式 6 份及专家评审意见

第八条 评价成果的验收

8.1 评价成果的提交

乙方应当按约完成评价成果，并提交甲方。甲方无故不予接收评价成果，或接收评价成果不予验收的，自乙方书面通知或邮寄交寄之日起 10 日内，视为接收。

8.2 评价成果的验收

乙方按照约定提交甲方，经专家评审意见修改后印刷成册的《安全预评价报告》一式6份及专家评审意见。

第九条 知识产权

9.1 甲方提供给乙方的图纸、实施项目安全预评价工作所需文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.2 乙方为完成合同内容所编制的文件的著作权属于乙方，甲方因实施项目评价涉及的工作或达到评价成果等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改。

9.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

9.4 在合同当事人协商一致的前提下，合同双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

9.5 为完成咨询工作所采用的专利、专有技术的使用费由甲方另行支付。

第十条 甲方权利义务

10.1 甲方应当向乙方阐明项目安全预评价的问题，及时、如实回复、解答乙方提出的问题。

10.2 甲方按时向乙方提供满足开展评价服务工作必要的基础资料、工作条件。甲方对基础资料的真实性和可靠性负责。

10.3 甲方按约向乙方支付合同款。

10.4 甲方严格履行本合同约定的保密义务。

第十一条 乙方权利义务

11.1 乙方严格按照法律、法规、政策、技术标准和技术规范要求，编写预评价报告。按时完成、提交评价报告及专家评审意见。

11.2 乙方应协助甲方完成《报告》评审过程中的有关技术事宜，并取得专家意见，评审过程中会务费、专业评审费均由乙方承担。

11.3 乙方对《报告》的真实性、质量负责，评价成果通过评审并取得专家意见，按专家意见修改完成，印刷预评价报告后，即完成自身义务。

1、11.4 乙方严格履行本合同约定的保密义务。对负责，并配合

第十二条 违约责任

12.1 甲方在合同履行存在以下情形的，构成违约。并承担约定的违约责任：

(1) 甲方未按合同约定提供必要的基础资料，影响工作进度和质量的，乙方不承担违约责任，咨询工作期限相应延长。

(2) 甲方逾期支付合同款的，每逾期一日，承担合同总额 1% 的违约金；

(3) 甲方原因不予进行评审，或评审无法通过的，甲方除按合同约定向乙方支付合同款外，还需承担由此给乙方造成的直接经济损失。

12.2 乙方在合同履行存在以下情形的构成违约，并承担约定的违约责任：

(1) 乙方逾期交付评价成果的，每逾期一日，承担合同总额 5% 的违约金。逾期累计达到 10 日的，甲方有权解除合同；

(2) 乙方交付评价成果不满足合同约定的，无偿修正至符合合同要求为止，并承担逾期交付咨询成果的违约责任；

(3) 乙方的违约金总额不超过合同总额的 20%。

第十三条 保密

13.1 本合同内容涉及国家安全和重大利益需要保密的，应当在合同中载明秘密事项的范围、密级和保密期限以及各方承担的保密义务。

13.2 双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。本条款不因合同的不生效、合同的无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失去约束力。

第十四条 争议的解决

14.1 因本协议的签订或履行发生争议的，由甲乙双方协商解决。协商不成的，

任何一方可依法向包头市东河区人民法院起诉。

14.2 因处理争议而产生的诉讼费或仲裁费、公告费、律师代理费、差旅费等全部费用，由违约方承担。

第十五条 通知

15.1 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知、要求以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，可采用当面送交、邮件、传真等书面方式发出。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

15.2 双方通知地址如下：

甲方：

联系人：【键入内容】

电话：【键入内容】

邮箱：【键入内容】

传真：【键入内容】

联系地址：【键入内容】

乙方：【键入内容】

联系人【键入内容】

电话：【键入内容】

邮箱：【键入内容】

传真：【键入内容】

联系地址：【键入内容】

15.3 上述通知地址的适用范围包括双方发生纠纷进入诉讼、仲裁程序时法律文书及其他相关文件的送达。

15.4 一方变更通知或通讯地址，应当自变更之日起3日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

15.5 因一方提供的通知地址不准确、通知地址变更后未依据程序及时告知对方、被送达方拒绝签收等原因导致通知、文书等无法实际接收的，邮寄送达的，

以文书被退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回执上记明情况之日为送达之日；电子邮件或传真方式送达的，以邮件、传真发出之日作为送达之日。

第十六条 合同的变更和解除

16.1 本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，变更一方应当及时书面通知对方，征得对方同意后签订书面变更合同，该补充合同将成为本合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

16.2 下列情形下，双方可解除合同：

- (1) 双方协商一致解除本合同；
- (2) 一方根据本合同约定单方解除本合同；
- (3) 一方未及时、全面、正确履行合同约定之义务的，经另一方书面催告后【键入内容】日内仍不纠正或未能整改到位的，另一方有权解除合同；
- (4) 因不可抗力致使合同无法履行；
- (5) 其它法律、法规规定的情形。

16.3 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算、清理和保密条款的效力。

第十七条 附则

17.1 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行以书面形式签订补充协议。补充协议内容与本合同内容不一致的，以补充协议为准。

17.2 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

17.3 下列合同附件是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
附件 A：《廉政合同》。

17.4 本合同一式 6 份，甲乙双方各执 3 份。

(以下无正文)

(本页无正文，为《技术咨询合同》【键入协议编号】之签字盖章页)

甲方（盖章）：【键入名称】

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：【键入名称】

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

附件 A：廉政合同

1. 甲乙双方应当自觉严格遵守国家有关法律、法规和党风廉政建设等各项规定，严格杜绝违法违规行为的发生。在合同的订立、履行过程中廉洁自律，严格执行双方签订的合同文件履行。

2. 甲乙双方的业务活动除法律认定的商业秘密和合同另有约定外，必须坚持公开、公平、公正、诚信的原则，严禁损害国家、集体和对方的利益，不得违反法律、法规及公司有关规章制度。

3. 双方保证决不为获得交易机会或为达到交易目的而向对方的任何人员、关联方及其特定关系人进行任何贿赂以及提供、给付各种不正当利益或达成不正当利益的分成以及进行其他不正当行为。

4. 双方保证决不向对方的任何人员、关联方及其特定关系人索要或接受任何贿赂和各种不正当利益或达成不正当利益的分成，或者要求对方的任何人员、关联方及其特定关系人进行其他不正当行为。

5. 双方必须加强对本方工作人员的监督管理。

6. 一方发现对方人员在合同执行中有违反廉政规定和本协议约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务，有权向对方主管部门或纪检监察部门举报。

7. 甲乙双方有权对合同执行中保持廉洁的情况实行监督，定期或不定期检查双方履行本协议的情况。

8. 双方的监督举报渠道如下：

甲方：包头铝业有限公司

举报电话：【键入内容】

举报电子信箱：【键入内容】

乙方：

举报电话：【键入内容】

举报电子信箱：【键入内容】

9. 【根据公司所处地位填写，此处填写合同相对方】及其工作人员违反本条款规定的，【根据公司所处地位填写，此处填写公司方】有权向【合同相对方】

监督渠道或外部监督渠道进行投诉或举报，【合同相对方】应当按规定处理并向【此处填写公司方】反馈处理情况。

10. 双方纪检监察部门负责受理举报、投诉，监督、查处经济活动中的违规违纪违法行为。如发现有违反约定的行为，将严格追究违规违纪违法人员的责任，并给予相应处理；涉嫌违法犯罪的将移交司法机关处理。

11. 一方违反上述任何一条廉洁、诚信承诺，给另一方造成损失的，受损失方有权从另一方保证金或其他合同款项中扣除。

12. 一方违反上述任何一条廉洁、诚信承诺，给另一方工作人员造成名誉或精神伤害的，可采取民事诉讼、刑事诉讼等

2: 投标函格式

(附于投标文件首页, 与其它部分有矛盾的地方, 以本函为准, 不递交投标函按废标处理)

投 标 函

致: 包头铝业有限公司

在研究了贵方采购编号为 BL-AHB-CG-2022-08-01 的编制包头铝业固阳县 1000MW+东河区 270MW 项目安全预评价报告采购文件 (包括其修改澄清文件) 和考察了工程现场后, 我们愿意按人民币 (大写) 元 (¥ 元) 的投标总价, 发票种类: , 税率: 遵照招标文件的要求承担本合同的编制内容及服务工作。

如果你单位接受我们的投标, 我们将保证编写周期为合同签订后 个日历天, 报告达到现行国家及行业的标准和要求。

如果你单位接受我们的投标, 我们将保证按照你单位认可的条件, 以本投标书附录内写明的金额提交履约保证金。

我们同意在从规定的开标之日起 120 天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前, 本投标书始终将对我方具有约束力, 并随时接受中标。

在合同协议书正式签署生效之前, 本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。

我们理解, 你单位不一定接受最低标价的投标或你单位接到的其他任何投标。同时也理解, 你单位不负担我们的任何投标费用。

投标人地址:

投标人: (全称) (盖章)

邮政编码:

法定代表人或其授权代理人:

电 话:

(职务、姓名) (签字)

传 真:

日期: 年 月 日

2.1 投标函附录

项目名称			
投标人所有制类型		资质等级	
承诺编写周期	签订合同后____个日历天内		
承诺编写报告质量			
投标总价 (人民币)	大写: _____ (元) 小写: _____ (元)		
对招标文件的确认 和意见			
报价中未包含内容 及要求招标人的配合条件			
对报价需要说明的问题			

投标人(盖章): _____

法定代表人或其授权代理人(签字): _____

日期: ____年____月____日

3：法定代表人资格证明书格式

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

我系_____的法定代表人。为设计_____（项目名称：_____ 采购编号：_____），签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

4：法定代表人授权委托书格式

授权委托书

致：包头铝业有限公司

本授权委托书宣告：本人_____（姓名）作为_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的（姓名），其身份证号码：_____，作为我的合法代理人，以我的名义代表我公司的名义参加（项目名称：）_____采购编号：_____的投标活动。该代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：

代理人无转委托。

附法定代表人身份证明

特此委托。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章和签字）

被授权代理人：_____（盖章和签字）

日期：____年____月____日

5: 报告编制(包含评估费等)详细报价计算书

由投标人按国家或行业规范详细出具，不能泛泛地列出编制费、技术配合费及其他，同时附报价详细计算过程。如在补充或澄清后仍有疑问，须进行备注。
下为示例格式，投标人可根据实际需要进行扩充或增加附页。

投标报价		
报价组成	1 报告书编制费	
	1.1 报告书编制基础费用	
	1.2	
	1.3	
	1.4	
	1.5	
	1.6	
	1.7	
	
	2 技术配合费（包括评估费、会议组织及专家评审费）	
	3 中标服务费	
	4	
	5	
	6	
	
报价计算依据及计算过程：		
备注：		

注：本表为示例格式，投标报价不限于此表，投标人可根据实际需要进行扩充或增加附页并进行说明。

投标人(盖章)： _____

法定代表人或其授权代理人(签字)： _____

日期：____年____月____日

6: 最优进度计划表:

7： 技术或商务偏离表：

商务条款偏差表

序号	采购文件 条目号	采购文件的条款	响应文件的条款	说明

技术规格偏差表

序号	采购文件 条目号	采购文件的条款	响应文件的条款	说明

法定代表人或其授权人签字：

报价单位（公章）：

日 期：

8： 投标人基本情况表

投标人全称		经营主业	
企业资质	1.等级: 2.证书号: 3.发证单位:		
营业执照	1.编号: 2.营业范围: 3.发照单位:		
建立日期		现有员工	固定资产净值 (万元)
行政负责人	姓名: 职务: 职称:		
技术负责人	姓名: 职务: 职称:		
联系方式	地址: 邮编: 电挂: 电话: 传真:		
开户银行	名称: 帐号:		
组 织 机 构 框 图			

投标人(盖章): _____

法定代表人或其授权代理人(签字): _____

日期: ____年____月____日

9：资格证明文件

格式一、营业执照副本

(复印件)

格式二、企业资质等级证书

(复印件)

其它证明文件

10：近五年(12—16年)完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计周期	
设计总负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附合同或中标通知书（复印件）及项目批复文件

11：正在编写的和新承接的项目情况表

项目名称		
项目所在地		
发包人名称		
发包人地址		
发包人电话		
签约合同价		
设计周期		
项目负责人		
技术负责人		
项目描述		
备注		

附合同或中标通知书（原件）及批复文件

12： 投标人组织机构表

投标人名称					
企业资质	1.等级： 2.证书号： 3.发证单位：				
营业执照	1.编号： 2.发照单位： 3.营业范围：				
建立日期		现有职工		固定资产净值 值 (万元)	
行政负责人	姓名： 职务： 职称：				
技术负责人	姓名： 职务： 职称：				
联系方式	地址：		邮编：	电挂：	
	电话：		传真：		
开户银行	名称：		帐号：		
单位简况 (个数、专业、 年完成工作量等)					
组 织 机 构 框 图					

投标人(盖章)： _____

法定代表人或其授权代理人(签字并盖章)： _____

14: 主要编写人员简历表

1. 一般情况										
姓名		性 别		年 龄		学 位		身 份 证 号 码		
职 称 及 执 业 资 格		在 本 合 同 中 拟 任 职				为 投 标 人 服 务 时 间				
学 历	年毕业于 (学校) (专业)									
2. 经历										
时 间	负 责 过 的 主 要 项 目 (类 型 和 金 额)					该 项 目 中 任 职		备 注		
3. 获奖情况										
4. 目前承担的任务										

说明：“主要编写人员”指实际参加本合同项目管理、技术等方面的负责人，下列人员需填写此表，每人填一张并附相应证明材料：

- 1、项目负责人；
- 2、项目副经理（如有）；
- 3、项目技术负责人（总工程师）；

投标人(盖章): _____

法定代表人或其授权代理人(签字并盖章): _____

16: 主要编写人员资历表

1. 一般情况							
姓名	性 别	年 龄	学 位	身 份 证 号 码			
职称 及 执 业 资 格	在本合 同中拟任职		为投标人 服务时间				
学历	年毕业于 (学校) (专业)						
2. 经历							
时间	负责过的主要项目 (类型和金额)			该项目中任 职	备 注		
3. 获奖情况							
4. 目前承担的任务							

注：①项目负责人应提供工作经历或项目业绩的证明材料

②后附职称及执业资格证书清晰复印件并加盖公章。

投标人(盖章): _____

法定代表人或其授权代理人(签字并盖章): _____

17：近三年（2019—2021 年）财务状况表

18：近年发生的诉讼及仲裁情况

19: 招标文件要求投标人提交的其它投标资料

- 1、检察院出具的《无行贿犯罪档案查询记录》
- 2、投标人廉洁自律承诺书（格式见附件）

投标人廉洁自律承诺书

为维护行业形象，保证_____（招标项目名称）_____招标、评标工作的合法开展和顺利进行，维护招、投标工作的正常秩序，本公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《反不正当竞争法》等有关法律、法规、规章、政策的规定，规范本公司的竞标工作，保证做到合法竞标、正当竞争、廉洁经营。

二、本公司保证在竞标工作中承诺做到：

1. 不与其他投标人相互串通投标，哄抬报价，损害贵单位的合法权益；
2. 不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；
3. 不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；
4. 竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
5. 保证不在无理由、无证据的情况下对其他投标人进行诋毁，或向招标人及监督部门投诉、质疑，破坏公平竞争环境；不以其他任何方式扰乱贵单位的招标、评标工作。

三、我公司承诺在招标活动中，如有违反上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《招标投标法》及《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

承诺企业名称（公章）：_____

法人代表或委托代理人（承诺人）：_____

_____年____月____日